

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ

На бланке организации
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в запросе предложений**

Наименование запроса предложений
для нужд _____

Настоящим (указывается наименование участника)
подтверждает, что для участия в запросе предложений нами направляются ниже
перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во Листов

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

	отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
6.5.	Участник закупки должен составить Предложение по форме и в объеме, установленным Документацией. Из текста Предложения должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.
6.6.	Минимальная обязательная гарантия на выполненные работы 12 месяцев, может быть больше по предложениям участников
6.7.	Участник предоставляет заполненную смету на работы в соответствии с техническим заданием, в том числе в виде файла, сформированного с помощью программного комплекса «ГРАНД-Смета».
6.9.	Соблюдать все требования согласно техническому заданию и проекту договора
6.10	При необходимости обеспечить очное участие уполномоченного представителя Участника в конкурсной процедуре

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Наименование запроса предложений:

1. Изучив документацию по вышеуказанному запросу предложений _____ (указывается наименование участника), в лице _____ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации, и направляет настоящее Предложение.

2. Мы согласны оказывать услуги, являющиеся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Предложении информации.

4. В случае если по итогам проведения запроса предложений с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, факс _____.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	

Юридический адрес	
Фактический адрес место нахождения	
Дата, место и орган регистрации <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации)</i>	
ИНН / КПП	
ОГРН	
ОКПО	

8. К настоящему Предложению прилагаются документы согласно описи - на
_стр.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

_____ (наименование организации)

доверяет Представителю _____

_____ (Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

представлять интересы _____

_____ (наименование организации)

в запросе предложений, проводимом санаторием «_____», по предмету:

_____. В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись удостоверяем:

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 __ г.

Руководитель организации _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Предложение участника по критериям

1. Общая цена заявки.
2. Техническое предложение (соответствие объемов выполняемых работ техническому заданию).
3. Порядок оплаты работ.
4. Сроки выполнения работ.
5. Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.
6. Опыт выполнения аналогичных договоров.
7. Наличие кадровых и материально-технических ресурсов.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.	Сведения о Заказчике	
1.1.	Наименование Заказчика	Лечебно-профилактическое частное учреждение профсоюзов санаторий «.....»
1.2.	Почтовый адрес Заказчика	
1.3.	Контактное лицо Заказчика по процедуре закупки	Телефон: Адрес электронной почты:
1.4.	Контактное лицо Заказчика по техническим вопросам	Телефон: 9179316176 Адрес электронной почты:
2.	Общая информация о закупке	
2.1.	Предмет договора	Выполнение работ по ремонту _____ санатория «.....» согласно техническому заданию
2.2.	Способ закупки	Двухэтапный конкурс
2.3.	Классификация работ (услуг) по ОКПД 2 и ОКВЭД 2	Типовые виды работ: ОКПД 2: 43.3 - Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях ОКВЭД 2: 41.20 – Строительство жилых и нежилых зданий; 43.21 Производство электромонтажных работ 43.22 Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха 43.29 Производство прочих строительномонтажных работ 43.31 Производство штукатурных работ 43.32 Работы столярные и плотничные 43.33 Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен 43.34 Производство малярных и стекольных работ 43.39 Производство прочих отделочных и завершающих работ 43.99.1 Работы гидроизоляционные

	
2.4.	Место выполнения работ	
2.5.	Срок выполнения работ	Не позднеерабочих дней согласно проекту договора
2.6.	Максимальная стоимость	
2.7.	Срок и порядок оплаты	
2.8.	Порядок осуществления расчетов	Расчеты за оказанные услуги будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме.
2.9.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
5.	Подведение итогов Конкурса	
5.1.	Дата и время начала приема предложений	10.03.2011
5.2.	Дата и время окончания приема предложений	26.03.2011
5.3.	Дата и время рассмотрения Предложений и подведения итогов запроса предложений	
5.4.	Место рассмотрения Предложений и подведения итогов запроса предложений	
6.	Требования к участникам закупки	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие соответствующих лицензий, допусков, членство в СРО в случаях, если это предусмотрено законодательством РФ)	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в	